



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

04.02.2022

059-08/73-61-01/4-49

Об организации выдачи сухих пайков льготным категориям обучающихся

В соответствии с пунктом 5 статьи 15, статьей 18.7 Закона Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», предписанием Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 01.02.2022 г. № 1 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми», Постановлениями администрации города Перми от 14.06.2018 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми», от 03.02.2022 г. № 58 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями на территории города Перми», Приказа начальника департамента образования администрации города Перми № 059-08-01-09-102 от 04.02.2022, Положением об организации питания МАОУ СОШ №61 г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с графиком (Приложение №1) выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) обучающимся 5-11 классов, имеющим льготы в виде бесплатного питания, (Приложение №2) а именно:

- малоимущим,
- многодетным малоимущим,
- обучающимся с ОВЗ,
- отдельным категориям учащихся (из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, из многодетных семей, из



семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным).

2. Утвердить стоимость сухих пайков из расчета 5 учебных дней с 03.02.2022 г. по 09.02.2022 г.. Обеспечить состав сухих пайков в соответствии с рекомендуемым перечнем продуктов питания. (Приложение №3).

3. Ответственным за организацию выдачи сухих пайков назначить Рычихину Е.Ф., учителя с дополнительной нагрузкой ответственного за организацию питания.

4. Рычихиной Е.Ф., учителю с дополнительной нагрузкой ответственного за организацию питания:

4.1. в срок до 04.02.2022 направить организатору питания состав сухих пайков и количество получателей по каждой льготной категории обучающихся;

4.2. в срок до 04.02.2022 составить график выдачи сухих пайков;

4.3. в период выдачи осуществлять контроль за деятельностью организатора питания по формированию сухих пайков, согласно утвержденному составу и спискам получателей, обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий для санитарной обработки рук у сотрудников организатора;

4.4. в срок до 04.02.2022 (и далее в период выдачи) оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий для санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче;

4.5. в срок до 04.02.2022 (и далее в период выдачи) обеспечить на пунктах выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, а также сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухие пайки.

5. Нифонтовой М.В., учителю с дополнительной нагрузкой ответственного за работу информационной службы школы:

5.1. разместить на сайте школы копию приказа.



6. Классным руководителям 5-11 классов:
- 6.1. в срок до **04.02.2022** проинформировать родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате и времени выдачи.
7. Рычихиной Т.А., секретарю:
- 7.1. в срок до **05.02.2022** довести приказ до сведения сотрудников под подпись;
- 7.2. заполнить отчет о выданных пайках до **10.00 08.02.2022.**
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



Е.А. Костарева

