

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Перми

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 61» г. Перми  
(протокол от 28.02.2022 № 13)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ  
«СОШ № 61» г. Перми  
от 03.03.2022 № 059-08/73-  
61-01/4-76

Е.А. Костарева



**Положение  
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в  
МАОУ «СОШ № 61» г. Перми**

В соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — Приказ №536), приказом Министерства образования и науки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, соотношение учебной и другой педагогической работы с учетом особенностей деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 » г. Перми» (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях со Школой.

1.3 К педагогическим работникам Школы относятся должности: учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог организатор, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор.

1.4 Режим работы руководителя (директора) Школы, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения исходя из 40 часовой рабочей недели и согласно графику, утвержденному на начало учебного года.

1.5. Перерывы для отдыха и приёма пищи педагогических и других работников могут устанавливаться продолжительностью от получаса до одного часа. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися в помещении школьной столовой.

## **2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- педагогам-библиотекарям;
- тьюторам, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам; - учителям-логопедам.

2.2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным); - педагогам дополнительного образования.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы учителей, педагогов дополнительного образования устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.2.3 настоящего

Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.7. Учителям 1-4 классов, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, при передаче преподавания уроков иностранного языка, изобразительного искусства, музыки, технологии и физической культуры учителям-специалистам, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

2.9. Выполнение учебной работы педагогическими работниками школы, определяемой тарификацией, характеризуется наличием установленных норм времени для её выполнения (далее - нормируемая часть).

2.10. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов (далее - ненормируемая часть).

2.11. Рабочее время педагогического работника определяется суммой времени, в течение которого он выполняет нормируемую и ненормируемую части своей работы.

2.12. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 18 часов в неделю: - для учителей 1-11 классов, реализующих общеобразовательные программы; - для педагогов дополнительного образования.

2.13. Установление нормируемой части учебной работы выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы производится только с письменного согласия работника.

2.14. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие учебную работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения учебной работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.15. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием (академический час), установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45

минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается режимом занятий с учетом СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28). Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий: уроков, дополнительных (внеурочных) занятий, факультативных занятий, элективных курсов, кружков, секций, занятий в центре дополнительного образования школы. Расписание формируется с учетом: количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам; кадрового и материального обеспечения Школы.

2.16. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законными представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки и проведения учебных занятий, в том числе при проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ, итогового сочинения по литературе;

- наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками;

- периодические кратковременные дежурства в Школе в период образовательной деятельности для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи; при составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала, не ранее чем за 20 минут, и после окончания учебных занятий, не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия, учитываются сменность работы Школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка ВПР, мониторинговых обследований и др.).

2.17. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения

квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. 2.18. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотряемых действующими, на момент выполнения работы, нормативно правовыми актами, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется Школой.

2.19. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом выполнения требований, предусмотряемых действующими на момент выполнения работы нормативно правовыми актами, и не отражается на объеме их учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года на основании учебного плана.

2.20. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивает возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели месте.

2.21. Педагогическим работникам Школы запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий.

2.22. Режим рабочего времени учителей, у которых по независящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебных программам и/или классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов, соответствующим сохраняемой им заработной плате.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в трудовом договоре работника.

3.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям Школы (основными работникам), сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, группах, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов или по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. При возложении на учителей Школы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в их учебную нагрузку.

3.4. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, оплачивается дополнительно.

3.5. Учебная работа в Школе для педагогических работников совместительством не считается.

3.6. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.7. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.8. Тарификация педагогических работников производится в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям.

3.9. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Разделение рабочего дня на части**

4.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Расписание уроков составляется диспетчером по расписанию под руководством заместителей директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы с учетом обеспеченности кадрами, педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя, не допуская, по возможности, образования длительных перерывов («окон») продолжительностью более 2-х часов.

#### **5. Режим рабочего времени работников Школы в каникулярный период**

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени

(установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, с сохранением заработной платы.

5.3. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической, методической, организационной работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленных им до начала каникул.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников определяется в пределах нормы часов учебной работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Школы и графиками работ с указанием их характера.

6. Режим рабочего времени работников Школы в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

7. Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых в той же местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

7.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, к работе в оздоровительных образовательных лагерях и других оздоровительных образовательных учреждениях с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе Школы, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

7.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях и других оздоровительных образовательных учреждениях, находящихся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

7.3. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, графиками работы, коллективным договором.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

8.2 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

8.3 8.3 Срок действия положения не ограничен.

