



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

02.02.2022

059-08/73-61-01/4-47

Об организации образовательной деятельности на период действия ограничительных мероприятий с 03 февраля по 09 февраля 2022 года.

В соответствии с предписанием Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 01 февраля 2022 года №1 “Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми” в целях предотвращения угрозы дальнейшего распространения заболеваемости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить действие приказа №059-08/73-61-01/4-44 от 28.01.2022 “О приостановлении очной образовательной деятельности в связи с превышением порога заболеваемости ОРВИ” в МАОУ СОШ №61 г. Перми.
2. Приостановить учебный процесс в очном формате с 03.02.2022 года по 09.02.2022 года в МАОУ СОШ №61 г. Перми.
3. Педагогам обеспечить выполнение основной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием.
4. Педагогам первых классов обеспечить выполнение основной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием начальной школы с использованием форматов удаленного обучения.
5. Запретить проведение мероприятий, отменить все внеклассные мероприятия, дополнительные занятия.
6. Огородник Е.А., заместителю директора:



6.1. Составить учебное расписание с учетом гигиенических требований к режиму образовательной деятельности, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10. Учесть в расписании форматы проведения уроков:

- **on-line-уроки** - уроки с использованием некоммерческих сервисов Google.Класс, zoom, Контур.Класс или аналогичных;
- **уроки самостоятельного изучения материала** - размещение заданий педагогом в системе ЭПОС.Школа и дублированием заданий в чатах, Google.Классе;
- **уроки на on-line-платформах** - проведение уроков на некоммерческих открытых образовательных платформах, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в государственных школах.

6.2. Взять на ежедневный контроль выполнение образовательной программы школы в части учебных предметов.

7. Лисковой Е.А., заместителю директора:

7.1. Взять на ежедневный контроль качество ведения педагогами уроков, разнообразие форм, методическую и педагогическую корректность.

7.2. Подготовить график внутришкольного контроля ведения учебной деятельности педагогами.

7.3. Подготовить реестр рабочих контактов педагогов (e-mail) для оперативного обмена информацией (Приложение 3).

8. Макаровой С.Б., заместителю директора:

8.1. Взять на ежедневный контроль посещаемость обучающимися уроков, особо мониторить учебный процесс детей учетных категорий.

8.2. Подготовить график внутришкольного контроля посещения обучающимися уроков и выполнения заданий.

9. Учителям-предметникам:

9.1. Проводить уроки в указанных форматах в соответствии с рабочими программами по предметам.



- 9.2. Педагоги начальной школы ведут учебный процесс по Расписанию начальной школы.
- 9.3. Размещать задания для обучающихся в системе ЭПОС.Школа и дублированием в чатах, Google.Классе не позднее 16.00 текущего дня на последующий период.
- 9.4. Соблюдать гигиенические требования к объему домашних заданий.
- 10.Классным руководителям:
- 10.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о приостановке очного образовательного процесса.
- 10.2. Провести внеплановый инструктаж с обучающимися о мерах профилактики острых респираторных инфекций.
- 11.Патраковой В.Н., заведующей хозяйством:
- 11.1. Обеспечить проведение силами подрядных организаций дезинфекции (генеральная уборка по карантинному режиму) и дезинсекции здания школы.
- 11.2. Перед началом учебного процесса в очном формате обеспечить дополнительную дезинфекцию помещений.
- 12.Нифонтовой М.В., учителю с дополнительной нагрузкой ответственного за работу информационной службы школы:
- 12.1. Разместить на сайте школы копию приказа.
- 13.Гордеевой Е.В., учителю с дополнительной нагрузкой ответственного за работу в системе ЭПОС.Школа:
- 13.1. До 03.02.2022 разместить расписание учебных предметов в электронной системе учета успеваемости обучающихся ЭПОС.Школа с указанием формата проведения уроков.
- 13.2. Взять на контроль ежедневное размещение заданий в системе учителями-предметниками.
- 14.Рычихиной Е.Ф., учителю с дополнительной нагрузкой ответственного за организацию питания:



14.1. Организовать выдачу продуктовых наборов 07.02.2022 обучающимся с 5 по 11 классы, который относится к льготным категориям:

- малоимущие;
- многодетные малоимущие;
- из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости;
- из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп;
- из многодетных семей;
- из семей, находящихся в СОП;
- дети-инвалиды;
- ВИЧ-инфицированные;
- обучающиеся с ОВЗ.

14.2. Взять на контроль состав продуктового набора в части его соответствия рекомендуемому перечню продуктов питания.

15. Секретарю Рычиной Т.А. в срок до 03.02.2022 довести приказ до сведения сотрудников под подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А. Костарева

