



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

09.02.2022

059-08/73-61-01/4-50

**Об организации образовательной  
деятельности на период действия  
ограничительных мероприятий**

В соответствии с предписанием Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 09 февраля 2022 года №2 “О продлении ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми” в целях предотвращения угрозы дальнейшего распространения заболеваемости  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ 059-08/73-61-01/4-47 от 02.02.2022 в части продления сроков приостановки учебного процесса в очном формате **до 13.02.2022 включительно**.
2. Педагогам обеспечить выполнение основной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием.
3. Огородник Е.А., заместителю директора:
  - 3.1. Составить учебное расписание с учетом гигиенических требований к режиму образовательной деятельности, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10.
  - 3.2. Взять на ежедневный контроль выполнение образовательной программы школы в части учебных предметов.
4. Лисковой Е.А., заместителю директора:
  - 4.1. Взять на ежедневный контроль качество ведения педагогами уроков, разнообразие форм, методическую и педагогическую корректность.
5. Макаровой С.Б., заместителю директора:
  - 8.1. Взять на ежедневный контроль посещаемость обучающимися уроков, особо мониторить учебный процесс детей учетных категорий.
6. Классным руководителям:
  - 6.1. В срок **до 09.02.2022** довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о продлении сроков приостановки очного образовательного процесса.
7. Патраковой В.Н., заведующей хозяйством:



- 7.1. Перед началом учебного процесса в очном формате обеспечить дополнительную дезинфекцию помещений.
8. Нифонтовой М.В., учителю с дополнительной нагрузкой ответственного за работу информационной службы школы:
- 8.1. В срок до **09.02.2022** разместить на сайте школы копию приказа.
9. Гордеевой Е.В., учителю с дополнительной нагрузкой ответственного за работу в системе ЭПОС.Школа:
- 9.1. До **09.02.2022** разместить расписание учебных предметов в электронной системе учета успеваемости обучающихся ЭПОС.Школа с указанием формата проведения уроков.
10. Секретарю Рычихиной Т.А. в срок до **09.02.2022** довести приказ до сведения сотрудников под подпись.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А. Костарева

