

Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее - Порядок) разработан в целях исполнения решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 28С «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» (далее - Решение).

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы реализации и контроля предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее - Учреждения).

2. Основания предоставления бесплатного питания

2.1. Питание предоставляется учащимся при наличии оснований, указанных в пункте 1. Решения.

2.2. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Учреждения (далее – Ответственное лицо), следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Свидетельство о рождении учащегося и его копию.

2.2.3. Пенсионное удостоверение одного либо обоих родителей, в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, и его копию.

2.2.4. Справку об установлении инвалидности одного либо обоих родителей, в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются инвалидом I, II групп, и ее копию.

2.2.5. Свидетельства о рождении всех детей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи и их копии.

2.2.6. Справку об установлении инвалидности учащегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду и ее копию.

2.2.7. Документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и т.д.), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) учащегося в заявлении с представленными документами, и их копии.

2.3. Предоставление питания учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, также может осуществляться на основании ходатайства Учреждения в комитет социальной защиты населения администрации города Перми (далее - Комитет) и выписки из регистра семей и детей, находящихся в социально опасном положении, представляемой комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение несет ответственность за своевременное прекращение предоставления бесплатного питания учащимся, утратившим статус находящегося в социально опасном положении и (или) получившим статус малоимущности (в случае несвоевременного приостановления предоставления питания).

2.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.5. Ответственное лицо принимает документы, перечисленные в подпунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка (далее - пакет документов), осуществляет их проверку, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению о предоставлении бесплатного питания, составляет реестр учащихся по предоставлению бесплатного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении города Перми (далее - Реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписывает его, согласовывает с руководителем Учреждения и не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов, передает Реестр и пакет документов в Комитет. Реестр заполняется в трех экземплярах.

2.6. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих учащимся право на предоставление бесплатного питания, Ответственное лицо на основании пакета документов готовит дополнение в Реестр по установленной форме.

2.7. Комитет:

2.7.1. Осуществляет проверку представленных пакетов документов.

2.7.2. Утверждает Реестр (дополнение в Реестр) не позднее дня, следующего за днем получения документов и Реестра (дополнение в Реестр).

2.7.3. Передает два экземпляра Реестра (дополнения в Реестр) Ответственному лицу (один экземпляр для Ответственного лица, второй - для юридического лица (индивидуального предпринимателя), оказывающего услуги на предоставление бесплатного питания учащемуся Учреждения (далее - Поставщик услуги), третий экземпляр Реестра (дополнения в Реестр) и пакеты документов хранятся в Комитете.

В течение 03 рабочих дней со дня получения утвержденного Реестра (дополнения в Реестр) Ответственное лицо письменно уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении бесплатного питания учащемуся по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. В Комитете по каждому Учреждению формируется дело, содержащее пакет документов, касающихся получения учащимися питания на бесплатной основе. Дела подлежат хранению в течение трех лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено бесплатное питание, в Комитете.

2.9. Предоставление бесплатного питания учащемуся при наличии полного пакета документов и соответствия учащегося одной из категорий, перечисленных в пункте 1. Решения, производится не позднее дня следующего за днем утверждения Реестра Комитетом, но не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявителем пакета документов Ответственному лицу.

2.10. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных горячих завтраков (обедов) в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимися Учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

2.11. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее - Ведомость) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.12. В последний день месяца Ведомость подписывается Ответственным лицом, Поставщиком услуги, утверждается руководителем Учреждения и до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в Комитет.

2.13. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений в Ведомости.

2.14. Комитет проверяет Ведомость на соответствие установленной форме, Реестру, дополнениям в Реестр, уведомлениям об исключении из Реестра, сверяет итоговые данные в Ведомости, расчет общей суммы расходов на питание. Ведомости с выявленными несоответствиями возвращаются в Учреждение для устранения нарушений. При отсутствии замечаний в Ведомости Комитет перечисляет субсидии на организацию бесплатного питания Поставщику услуги.

2.15. Ежегодно на 01 сентября Ответственное лицо представляет в Комитет согласованный Реестр с учетом всех дополнений и изменений.

2.16. Комитет осуществляет проверку соблюдения настоящего Порядка и Решения Учреждениями, Поставщиками услуги. Результаты проверки оформляются справкой. Периодичность проведения проверок определяется Комитетом.

3. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

3.1. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

3.1.1. Выезда учащегося на место обучения за пределы города Перми.

3.1.2. Перехода учащегося на полное государственное обеспечение.

3.1.3. Смерти учащегося.

3.1.4. Возникновения права на получение бесплатного питания в соответствии с федеральным либо региональным законодательством.

3.1.5. Достижения учащимся возраста 18 лет.

3.1.6. Утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания отдельным категориям, указанных в пункте 1. Решения.

3.2. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, заявитель обязан в течение 10 дней уведомить Ответственное лицо Учреждения.

Предоставление бесплатного питания учащемуся приостанавливается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

В течение 03 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Ответственное лицо направляет уведомление в Комитет и Поставщику услуги о приостановлении предоставления бесплатного питания учащемуся с указанием даты и причины приостановления предоставления питания по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2.1. Предоставление бесплатного питания прекращается на основании решения Комитета, принятого в течение 03 рабочих дней со дня поступления уведомления от Ответственного лица.

Решение о прекращении предоставления бесплатного питания направляется в Учреждение и Поставщику услуги в течение 01 рабочего дня с момента его вынесения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2.2. Копию решения о прекращении предоставления бесплатного питания Ответственное лицо направляет Заявителю в течение 03 рабочих дней с момента получения Учреждением решения в том случае, если обстоятельства, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка выявлены Учреждением или Комитетом.

3.2.3. В случае если заявитель несвоевременно уведомил Ответственное лицо об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания учащемуся, заявитель добровольно возвращает денежные средства в дни неправомерно полученного питания в бюджет города Перми в течение 30 календарных дней с момента уведомления, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка. При отказе от добровольного возврата средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае перехода учащегося в другое Учреждение в пределах города Перми предоставление бесплатного питания учащемуся в Учреждении прекращается с момента его выбытия.

Предоставление бесплатного питания учащемуся по новому месту обучения предоставляется с момента прибытия его в Учреждение на основании копии Реестра, заверенной Ответственным лицом Учреждения, из которого выбыл учащийся, и хранящейся в личном деле учащегося.

Ответственное лицо Учреждения, в которое прибыл учащийся, готовит дополнение в Реестр с указанием в столбце «основание»: наименование Учреждения, из которого прибыл учащийся и основания включения его в Реестр.

4. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета города Перми, предусмотренных на эти цели, путем предоставления субсидий или закупки услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комитет осуществляет контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств. Комитет вправе в любое время проверить Учреждение, Поставщика услуги.